

## **REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym *im. Lecha Wierusza*  
w Świebodzinie

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649 oraz z 2018 r. poz. 691).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 2017 poz. 1575).

**Świetlica szkolna** jest integralną częścią Ośrodka. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania Ośrodka, szczególnie wszystkie programy zawierające treści wychowawczo-profilaktyczne.

**Celem** działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

### **PROCEDURY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodziców „**Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej**” wraz z podpisaną „Informacją o przetwarzaniu danych w związku ze złożonym oświadczeniem do odbioru dziecka z placówki” od wszystkich osób dorosłych odbierających dziecko nie będących opiekunami prawnymi w terminie do **5 września** każdego roku szkolnego (kartę można pobrać ze strony internetowej szkoły oraz ze świetlicy szkolnej).

**Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodzica - oraz ze względu na organizację dojazdu do szkoły.**

#### **Założenia organizacyjne:**

- 1. Świetlica jest czynna od 7:30 do 15:30.**
2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie ww. procedur.
3. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
4. Grupa świetlicowa liczy do 16 uczniów – opiekuje się nią jeden wychowawca.
5. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy wg harmonogramu.
6. Godzina pracy świetlicy odpowiada godzinie zegarowej.
7. Dzieci są odbierane ze świetlicy osobiście przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione pisemnie przez rodziców/opiekunów. Innym osobom dziecko nie zostanie wydane.

#### **ORGANIZACJA DOJAZDÓW UCZNIÓW**

1. Każdy uczeń dojeżdżający zobowiązany jest do przestrzegania rozkładu jazdy autobusu lub BUS.
2. Do autobusu uczniowie wsiadają po zatrzymaniu się pojazdu i wydaniu zezwolenia przez opiekuna dowozu.
3. W czasie jazdy należy zachować ciszę i porządek, nie wolno wystawiać przez okno rąk czy też żadnych przedmiotów ani manipulować przy urządzeniach będących wyposażeniem autobusu.
4. Uczniowie wychodzą ze świetlicy do autobusu/ BUS, po jego podstawieniu.
5. Wszystkich uczniów obowiązuje kultura osobista względem kierowcy, nauczyciela i opiekuna.

#### **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – odbierają dzieci ze świetlicy osobiście).
2. Korespondencja z rodzicami.
3. Rozmowy telefoniczne.

#### **DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

1. Regulamin świetlicy.
2. Plan pracy dydaktyczno- wychowawczej świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki zajęć świetlicy stałej.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy stałej.
6. Listy uczniów dojeżdżających wraz z telefonami kontaktowymi do ich rodziców.

7. Ogólny plan lekcji dla klas.
8. Plan przywozów i odwozów.
9. Plan pracy wychowawców/ opiekunów świetlicy.
10. Semestralne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
11. Zeszyt informacji i spostrzeżeń o uczniach.
12. Notatki i wpisy własne.

### **REGULAMIN ŚWIETLICY**

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 7:30-15:30 w dniach pracy szkoły. O ewentualnym zamknięciu świetlicy wynikającym z planu pracy szkoły rodzic jest informowany na bieżąco na stronach internetowych szkoły, bądź osobiście przez wychowawców świetlicy.
2. W świetlicy obowiązuje program i szczegółowy regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane na początku każdego roku szkolnego. Rodzic ma obowiązek zapoznać się z tym dokumentem, czego dowodem jest złożony prze niego podpis na karcie przyjęcia dziecka do świetlicy.
3. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
4. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy. Fakt ten jest zaznaczany w dokumentacji świetlicy. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy.
5. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
6. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
7. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki).
8. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty wartościowe np. telefony komórkowe, zabawki itd. Dziecko posiadające tego typu sprzęt przynosi go na własną odpowiedzialność.
9. Rodzice zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia i innej wymaganej dokumentacji szkolnej oraz niezwłocznej aktualizacji danych, w przypadku jakichkolwiek zmian np. informacji o stanie zdrowia, uczuleniach dziecka, numerów kontaktowych.
10. Dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I-III ze świetlicy odbierają rodzice lub osoby przez nich wyznaczone w „**Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej**”, lub w szczególnych wypadkach osoby upoważnione pisemnym oświadczeniem, o ile rodzic nie wyraził zgody na samodzielny powrót dziecka do domu. Muszą jednak swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
11. Dzieci korzystające z autobusu szkolnego opuszczają świetlicę po uprzedniej konsultacji z wychowawcą dotyczącej konkretnej godziny odwozu i samodzielnie udają się do autobusu szkolnego, gdzie opiekę przejmuje opiekun autobusu.

12. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem.
13. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
14. W nagłych wypadkach, w celu kontaktu ze świetlicą rodzic zobowiązany jest korzystać z podanych numerów telefonów do szkoły.

NUMERY TELEFONÓW DO SZKOŁY:  
SEKRETARIAT 68 4755118

- 15. W przypadku kiedy rodzic, z przyczyn od siebie niezależnych, nie zdąży do godziny 15.30 odebrać dziecka ma obowiązek telefonicznego poinformowania wychowawcy świetlicy o swoim spóźnieniu.**