

## **Instrukcja bezpieczeństwa dla opiekuna szkolnej wycieczki autokarowej**

### **Czynności przed rozpoczęciem podróży:**

1. Sprawdzić:
  - według listy obecność uczestników wycieczki,
  - upewnić się czy wszyscy uczestnicy wycieczki mają ważne dokumenty – szczególnie należy zadbać o to, jeśli wycieczka związana jest z przekroczeniem granicy naszego państwa,
  - czy uczestnicy wycieczki mają zaordynowane przez lekarza lekarstwa i czy została przekazana przez opiekunów dziecka informacja dotycząca zażywania lekarstw.
2. Wypełnić kartę wycieczki podpisaną przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.
3. Dopilnować, aby bagaż uczestników wycieczki został umieszczony w lukach bagażowych. Bagaż podręczny uczniowie zabierają ze sobą.
4. Zadbać o rozmieszczenie uczestników wycieczki w autokarze. Wejście do autokaru powinno dziać się zgodnie z wcześniej ustalonym schematem. Opiekunowie powinni zająć miejsca w pobliżu drzwi.
5. Upewnić się, czy w autokarze znajduje się pojemnik z wodą, papier toaletowy, chusteczki higieniczne.
6. Sprawdzić, czy w autokarze znalazły się: dobrze wyposażona apteczka, sprawna gaśnica, czy nie są zastawione wyjścia bezpieczeństwa. Poinformować uczestników podróży o miejscu usytuowania wyżej wymienionych i sposobie ich użytkowania.
7. Jednocześnie kierownik musi zadbać, by został zabrany doładowany telefon komórkowy (wraz z ładowarką).

### **UWAGA:**

**112-** międzynarodowy numer telefonu ratunkowego.

**997-** alarmowy telefon policyjny. Należy wezwać Policję w razie wątpliwości, co do stanu technicznego autokaru, czy trzeźwości kierowcy.

### **W trakcie podróży:**

1. Uczestnikom wycieczki zabrania się:
  - przemieszczania po autokarze w czasie jazdy, podróżowania w pozycji stojącej,
  - otwierania drzwi, blokowania zamków w nich,
  - samowolnego otwierania okien w czasie jazdy,
  - rzucania czymkolwiek,
  - wyrzucania czegokolwiek przez okno autokaru,
  - palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych używek.
2. Zaleca się robienie przerw podczas jazdy. Czas przerwy uczestnicy wycieczki mogą wykorzystać na spożycie posiłku, toaletę, przewietrzenie autokaru i chociażby krótki spacer.

3. Postój powinien być zarządzany wyłącznie na wyznaczonych parkingach lub na stacjach benzynowych. Podczas postoju nie wolno:

- samowolnie oddalać się,
- wchodzić na jezdnię,
- przechodzić na drugą stronę jezdni,
- zanieczyszczać miejsca w którym znalazł się autokar,
- należy zadbać o bezpieczeństwo pożarowe.

Jeżeli postój został zarządzony niespodziewanie na drodze należy zadbać by autokar miał włączone światła awaryjne. Młodzieży zaś nie wolno grupować się z przodu lub tyłu autokaru.

4. Należy pamiętać o sprawdzeniu obecności po zakończonym postoju.

5. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

### **Po zakończeniu podróży:**

Opiekun grupy powinien sprawdzić:

1. Czy wszyscy uczestnicy wycieczki zabrali swoje bagaże i rzeczy osobiste.
2. Czy w autokarze pozostawiono porządek (czy młodzież nie zniszczyła elementów wyposażenia).

### **UWAGA:**

W przypadku zakończenia podróży po godzinie 21.00, opiekunowie są zobowiązani do zadbania o to aby młodzież wracała do domu pod opieką rodziców (opiekunów).

### **POSTĘPOWANIE W RAZIE AWARII LUB INNYCH ZAGROŻEŃ:**

1. Uczestników wycieczki ewakuować, wykorzystując wyjścia bezpieczeństwa, w bezpieczne miejsce.
2. W razie potrzeby poszkodowanym udzielić pierwszej pomocy. Pamiętać o zasadzie:
  - sprawdzić i dokonać wstępnej segregacji poszkodowanych,
  - najpierw udzielamy pomocy ciężiej rannym, później kolejno według ciężkości zranień,
3. W tym samym czasie powiadomić o wypadku służby ratunkowe, wykorzystując do tego międzynarodowy numer telefonu alarmowy (komórkowy) – 112.

Podczas akcji gaśniczej postępować według powyższego schematu. Podjąć akcję gaśniczą. Część opiekunów ewakuuje grupę młodzieży pamiętając o tym, by zachować bezpieczną odległość (istnieje niebezpieczeństwo wybuchu).

OPRACOWAŁ:  
Inspektor d/s bhp

ZATWIERDZIŁ:  
Dyrektor